



OFICIAL FINANCIERA/O DE PROYECTOS

Oxfam se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, incluido el acoso sexual, la explotación y el abuso, así como la falta de integridad y la mala conducta financiera; y promover el bienestar de niños, niñas, jóvenes y personas adultas. Oxfam espera de todo el personal y voluntariado este comprometido a través de nuestro código de conducta. Damos una alta prioridad a garantizar que solo aquellas personas que comparten y demuestran nuestros valores sean contratadas para trabajar con nosotras/nosotros.

Todas las ofertas de empleo están sujetas a confirmación de referencias satisfactorias y controles de detección adecuados (que pueden incluir controles de antiterrorismo, salvaguardia y antecedentes penales).

DETALLES DE LA POSICIÓN

Categoría interna del puesto	D1
Tipo de Contrato	Laboral a Término Fijo a seis (6) meses (renovable dependiendo de resultados de evaluación de desempeño y recursos de financiación para este cargo).
Reporta a	Coordinación Financiera de Proyectos
Comunidad de Práctica	Administración y Finanzas
Personal que reporta a este puesto	No tiene personal que reporta
Ubicación	Bogotá
Principales relaciones/interacciones	Responsable de Administración y Finanzas Contabilidad y Finanzas Oficiales de Operaciones y Compras Comunidad de practica de Programa Influyente, ejes transversales y Dirección Ejecutiva.
Desplazamientos	A nivel nacional e Internacional en caso de requerirse.
Presupuesto anual	No tiene responsabilidad presupuestaria directa

OXFAM COLOMBIA

Oxfam Colombia es una organización colombiana, feminista, comprometida con la vida y la convivencia sostenible con el ambiente. Contribuye a la construcción de la paz en Colombia desde los territorios, con el liderazgo de las mujeres y de organizaciones de la sociedad civil para superar las desigualdades y garantizar la justicia social, de género y climática en el país. Oxfam Colombia es aliada de organizaciones de mujeres diversas, populares y rurales en todo el país y a nivel internacional. [Página web de Oxfam Colombia](#)

OBJETIVO DE LA COMUNIDAD DE PRÁCTICA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Garantizar las condiciones operativas, administrativas y financieras necesarias para responder de manera eficaz a las necesidades de la Comunidad de Práctica Política de Oxfam Colombia. Para ello, definirá e implementará procesos y procedimientos que: fortalezcan la salud institucional, desarrollen las capacidades de las organizaciones socias y aseguren el cumplimiento de las obligaciones contables, administrativas, financieras, logísticas y tecnológicas de la organización, en coherencia con la legislación colombiana vigente y los compromisos establecidos con los financiadores y la Confederación Oxfam Internacional.

OBJETIVO DEL CARGO

Ejecutar el seguimiento y acompañamiento integral a las organizaciones socias y aliadas con las que Oxfam Colombia establezca convenios o alianzas, con el fin de asegurar, de manera articulada, transparente y eficiente, la gestión de los recursos y el cumplimiento de la legislación colombiana, los lineamientos institucionales de Oxfam y los requerimientos de los donantes.

Desarrollar acciones de seguimiento administrativo, financiero y documental a las organizaciones, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades organizacionales.

Formular propuestas financieras de proyectos que integren criterios de valor, calidad, coherencia, integridad, razonabilidad, estrategia, a partir del análisis técnico y de los lineamientos de los donantes promoviendo una relación costo, beneficio estratégica y justa para todos los actores involucrados.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

RESPONSABILIDADES CLAVE

Acompañamiento y seguimiento a organizaciones socias

- Realizar acompañamiento técnico y seguimiento administrativo y financiero a las organizaciones socias en la ejecución de los recursos asignados, verificando el cumplimiento de criterios de rendición de cuentas de Oxfam, donantes y la normativa colombiana.
- Revisar informes financieros y administrativos presentados por las organizaciones socias, emitir observaciones técnicas y recomendaciones de mejora, y realizar visitas de seguimiento en territorio con enfoque de fortalecimiento y rendición de cuentas.
- Elaborar reportes de seguimiento acumulados de socias a cargo, dirigidos a equipos programáticos y donantes.

Fortalecimiento institucional de organizaciones socias

- Apoyar procesos de valoración administrativa y financiera de organizaciones socias, identificando brechas, riesgos y oportunidades de fortalecimiento institucional.
- Brindar orientación técnica y acompañamiento pedagógico a las organizaciones socias en temas de gestión financiera, documentación soporte, control interno y preparación para auditorías.
- Contribuir al diseño y uso de herramientas, guías y formatos que faciliten el fortalecimiento de capacidades administrativas y financieras de las organizaciones socias, promoviendo su autonomía y sostenibilidad.

Articulación interna y cumplimiento con donantes

- Coordinar con oficiales de programa la consolidación de información financiera proveniente de organizaciones socias para informes a donantes.
- Apoyar procesos de auditoría de proyectos mediante la preparación, organización y revisión técnica de la información financiera presentada por organizaciones socias.
- Alertar oportunamente sobre riesgos financieros, desviaciones presupuestales o incumplimientos detectados, proponiendo medidas correctivas desde un enfoque preventivo.

Gestión documental y mejora de procesos

- Asegurar el correcto archivo y gestión documental de la información financiera y administrativa de proyectos y organizaciones socias.
- Contribuir a la mejora continua de procesos administrativos y de control interno relacionados con la gestión de organizaciones socias.

Formulación financiera de proyectos

- Análisis del contexto territorial y organizacional de las zonas de intervención y de las organizaciones socias, con el fin de orientar la formulación financiera de los proyectos.
- Acompañamiento técnico a las organizaciones socias en los procesos de formulación financiera de proyectos, fortaleciendo sus capacidades y asegurando coherencia con los lineamientos de Oxfam Colombia y los requerimientos de los donantes.
- Acompañamiento y articulación en la formulación financiera de acciones directas, en coordinación con las comunidades de práctica correspondientes de Oxfam Colombia, sin asumir responsabilidades de ejecución directa.

Entregables periódicos de seguimiento y gestión del cargo:

- Matriz de Seguimiento y acompañamiento a organizaciones socias, que incluya el monitoreo de capacitaciones, informes y procesos de formulación conjunta.
- Informes periódicos de seguimiento a organizaciones socias.
- Gestión documental y digital de la información relacionada con las organizaciones socias en los sistemas institucionales de Oxfam.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud a su gerente de línea y a Cultura y Cuidado de las Personas.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de Oxfam Colombia.
- Informar oportunamente a Oxfam Colombia acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido por Oxfam Colombia en el plan de capacitación del SG-SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Cumplir con las normas de seguridad e higiene propias de la organización.
- Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la organización.
- En caso de requerirse, reportar inmediatamente todo accidente o incidente de trabajo.

Transversales

- Aplicar los principios de asociación de Oxfam al momento de relacionarse con distintos socios y rendir cuentas en consecuencia.

- Aplicar un enfoque basado en los derechos humanos, asegurando que los derechos de las mujeres rurales, indígenas, campesinas, afrodescendientes, urbanas, defensoras de derechos humanos, jóvenes, con orientaciones sexuales e identidades de género no normativas, víctimas y excombatientes se encuentran en el centro del quehacer institucional y que las acciones de los proyectos ayudan a fortalecer su participación y visibilidad en diversos espacios de la sociedad civil y permiten el intercambio de saberes.
- Realizar todas las funciones relacionadas al cargo delegadas por su gerente de línea.
- Participar y contribuir en otros proyectos transversales del país o región a consideración y previamente coordinado con su gerencia de línea.
- Hacer del Código de Conducta la guía que oriente sus prácticas y comportamientos.

COMPETENCIAS, HABILIDADES TÉCNICAS, EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS

Estudios

- Título profesional en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Administración Logística, Economía o carreras afines.
- Estudios de Post Grado en Auditoría, Aseguramiento, gestión de Proyectos, Revisoría, Gestión Financiera y Afines.
- Nivel Básico de inglés.

Experiencia

- Experiencia administrativa, financiera de al menos 3 años en ONG's y organizaciones similares.
- Experiencia de al menos 3 años en seguimiento financiero y administrativo a proyectos.
- Experiencia demostrable en:
 - Manejo de programas contables y/o de auditoría.
 - Gestión documental.
 - Trabajo colaborativo.
 - Transparencia y rendición de cuentas.
 - Sensibilidad cultural y territorial.
 - Pensamiento analítico y solución de problemas.

Habilidades y Conocimientos

- Dominio de herramientas MS Office (Excel avanzado).
- Experiencia en la ejecución de acciones directas y seguimiento, con enfoque en transparencia y rendición de cuentas.
- Buenas habilidades numéricas.
- Gestión documental y sistemas de archivo de Operaciones.
- Capacidad de análisis, priorización y seguimiento.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral.
- Capacidad para influir, negociar y mantener relaciones profesionales efectivas.

- Organización, atención al detalle y orientación a resultados.
- Capacidad para trabajar bajo presión, resolver problemas y anticipar riesgos.
- Adaptabilidad y proactividad.
- Valores sólidos alineados con la misión de Oxfam: justicia de género, transparencia, no discriminación y enfoque de derechos.

ESPECIFICACIONES ESENCIALES: Para Oxfam Colombia es importante que todas las personas que forman parte del equipo se sientan identificadas con nuestros valores, así:

Demostrar y vivir nuestros VALORES ORGANIZACIONALES

Feminismo: Reconocer que no puede existir una paz sostenible con justicia económica, social y ambiental sin la justicia de género. Los principios feministas orientan todas las acciones e interacciones en todos los procesos internos, acciones programáticas y de influencia, así como las interacciones de Oxfam Colombia con otros actores.

Igualdad: Reconocer que todas las personas tienen derecho a ser tratadas en igualdad de condiciones y sin discriminación, y a ejercer sus derechos como condición para la consecución de una vida digna.

Empoderamiento: Respalda la autonomía, el poder y el liderazgo de las mujeres y organizaciones de la sociedad civil con el fin de aumentar la consciencia y la movilización de las personas y la activación de sus recursos para la exigibilidad de sus derechos y la creación de nuevos derechos.

Solidaridad: Proyectar, conectar y unir fuerzas, pensando y actuando tanto local como globalmente, más allá de las fronteras y con diferentes actores de la sociedad para lograr su propósito, compartiendo obligaciones, intereses e ideales con el fin de generar transformaciones en la sociedad.

Respeto por la diversidad: Afirmar el valor de los aportes y diferentes perspectivas de las personas y comunidades con las que trabaja comprometida con la reconciliación y la construcción de la paz desde una mirada interseccional que recoge las necesidades de los territorios.

Transparencia: Asumir sus actos con responsabilidad y con el compromiso de rendir cuentas ante las personas, comunidades y organizaciones con y para las que trabajamos.

<p>Compromiso con nuestros TRES ATRIBUTOS ORGANIZACIONALES</p>	<p>Capacidad para demostrar sensibilidad hacia las diferencias culturales y cuestiones de género, así como el compromiso con la igualdad de oportunidades.</p> <p>Capacidad para demostrar apertura y voluntad de aprender sobre género/ la aplicación de la perspectiva de género, los derechos de la mujer y la diversidad en todos los aspectos del trabajo de desarrollo.</p> <p>Compromiso con las políticas de protección de Oxfam para garantizar que todas las personas que entran en contacto con Oxfam estén lo más seguras posible.</p>
<p>Para esta posición, se consideran clave las siguientes COMPETENCIAS CONDUCTUALES más relevantes del modelo de liderazgo de Oxfam</p>	<p>Humildad: Antepone el nosotros/as" al "yo" y ponemos el énfasis en el poder del colectivo, cuidamos el equipo y utilizamos los puntos fuertes de cada individuo. Nosotros/as no estamos interesados/as en el poder jerárquico, y nos comprometemos con, confiamos en y valoramos el conocimiento y experiencia de los demás a todos los niveles de organización. Trabajamos juntas para alcanzar los objetivos, no sólo de forma individual sino grupal.</p> <p>Escuchar: Somos buenos oyentes activos. Podemos ver en qué difieren los niveles más profundos de los pensamientos y de las suposiciones tácitas. Transmitimos mensajes claros, y tienen en cuenta varias preferencias</p> <p>Construcción de Relaciones: Es consciente de la importancia de la construcción de relaciones, dentro y fuera de la organización. Tiene la capacidad de participar con las partes interesadas tradicionales y no tradicionales, en una manera que aumenta el impacto de la organización.</p> <p>Rendición de Cuentas Mutuo: Puede explicar las decisiones y cómo fueron tomadas con base a nuestros valores organizacionales. Esta dispuesta/o a rendir cuentas por nuestras acciones y por la manera en que nos comportamos, de la misma manera en la que pedimos cuentas a los demás de forma consistente.</p> <p>Conciencia Propia: Somos capaces de desarrollar un elevado grado de conciencia propia alrededor de nuestras propias fortalezas y nuestras cosas por mejorar, así como el impacto en las demás personas. Nuestra conciencia propia nos permite moderar y autorregular nuestro comportamiento para controlar y canalizar nuestros impulsos para lograr buenos propósitos. Nosotras nos auto moderamos con base a</p>



OFICIAL FINANCIERA/O DE PROYECTOS

diferentes contextos optimizando nuestra capacidad para lograr los objetivos propuestos.

Asegurarse de **ADOPTAR ACTIVAMENTE EL ENFOQUE DE LIDERAZGO FEMINISTA DE OXFAM** y de aplicar los [principios feministas](#) a las prácticas en nuestro trabajo.

Este perfil de puesto hará parte al contrato de trabajo. Sin embargo, podrá ser modificado oportunamente a la luz de los avances estratégicos y previo acuerdo con el/la titular del puesto. Se espera que el/la titular del puesto trabaje bajo objetivos acordados con su gerente de línea que faciliten el cumplimiento de las responsabilidades principales de acuerdo con la evaluación periódica de desempeño.

¿Cómo Aplicar?

Las personas interesadas deberán:

1. Completar el formulario en este enlace: [Convocatoria Interna y externa - Oficial Financiera/o de Proyectos para Oxfam Colombia: Rellenar formulario](#) y
2. Enviar su hoja de vida actualizada al correo: seleccion.colombia@oxfam.org
3. Indicar en el asunto del correo la convocatoria para la cual se está postulando.

Para más información podrá consultar el perfil de cargo adjunto.

Teniendo en cuenta que la contratación será en Colombia, es importante mencionar que las personas extranjeras que apliquen a esta convocatoria deben contar actualmente con el permiso válido para trabajar en Colombia y su renovación no dependerá del vínculo contractual entre Oxfam y la persona trabajadora.

Fecha límite de aplicación: 31 de marzo de 2026 a las 11:59 p.m. hora colombiana

Actualización del perfil: marzo 2026