

## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE PROYECTO

### FICHA PERFIL DEL PROYECTO:

<b>Título del Proyecto:</b>	<i>Se recomienda un título corto y que conecte con el objetivo del proyecto</i>
<b>Organización que lo presenta:</b>	<i>Nombre completo de la organización y la sigla si existe</i>
<b>Página web y/o redes sociales:</b>	<i>Es muy importante verificar que su web y redes estén activas, será la ventana de entrada a su organización</i>
<b>Persona de contacto:</b>	<i>El contacto debe ser una persona que conozca el proyecto que se está presentando y pueda contestar preguntas al respecto</i>
<b>Correo electrónico:</b>	<i>Por favor, de un correo electrónico que esté siendo revisado de manera permanente</i>
<b>Teléfono:</b>	
<b>Ubicación del proyecto:</b>	<i>Incluya País, Departamento, Municipio y vereda si es necesario.</i>
<b>Monto total del proyecto:</b>	<i>Este es el costo total incluyendo la contrapartida de la organización, si esta existe</i>
<b>Monto solicitado:</b>	<i>El monto de recursos que se solicita a la agencia o entidad, según corresponda</i>
<b>Fecha de presentación:</b>	<i>Día, mes y año.</i>

### BREVE PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:

*Utilice este espacio para hacer una presentación corta de su organización, quiénes la conforman, desde cuándo, cuáles son sus objetivos principales y algunos de sus logros.*

## 1. RESUMEN DEL PROYECTO

*Media página - De manera breve describa el objetivo principal del proyecto y la situación problemática a la que busca responder. Quiénes son los beneficiarios directos. Describa de manera corta y clara las principales actividades y la duración que tendrá la ejecución del proyecto. Cierre incluyendo una explicación de por qué este proyecto es importante y debería llevarse a cabo.*

## 2. DESCRIPCION DE LA SITUACIÓN

*Media página*

- *Identificación de la problemática de manera diferencial y las transformaciones que deberían generarse a partir de la misma.*
- *Mencione cómo se llevó a cabo la planificación del proyecto y cómo se aseguró la participación de los grupos beneficiarios.*

--

### 3. POBLACIÓN DESTINATARIA

**Beneficiarios directos:** *Son los grupos meta, que se benefician de manera directa por las actividades y los productos del proyecto. Es muy importante contar con cifras, así como con información relacionada con: edad, sexo, si pertenecen a grupos vulnerables, características diferenciales.*

--

**Beneficiarios indirectos:** *Son todos los grupos que, si bien no participan directamente de los beneficios del proyecto, en el largo plazo terminan siendo impactados y beneficiados.*

--

### 4. TEORIA DE CAMBIO

**Objetivo General:** *Es el impacto que se busca tener y va más allá de la duración del proyecto. No depende sólo del proyecto así que lo formulamos en términos de una contribución.*

--

**Objetivos específicos:** *Se trata de los efectos directos que buscamos con el proyecto o resultados que queremos obtener. Debe relacionarse con un cambio de una situación o una transformación positiva. Este objetivo tiene que ver con los grupos beneficiarios.*

--

**Productos:** *También se conocen como entregables y pueden ser productos o servicios que entrega el proyecto y surgen de las actividades. No se trata de resultados en términos de cambios, por lo tanto, no se pueden confundir. Por ejemplo, una Escuela de Liderazgo es un producto, lo que pasa en la vida de las mujeres cuando son formadas en la escuela, ese es un resultado.*

--

**Actividades:** *Son cada uno de los procesos para los cuáles requiero recursos (técnicos, humanos, financieros) y que se desarrollan en un período de tiempo concreto. Recuerden: las actividades no son el proyecto, son sólo una parte.*

--

**5. INDICADORES**

*Se trata de las señales de cambio a través de las cuáles sabemos que estamos cumpliendo los objetivos. Los indicadores se construyen para los objetivos específicos de nuestro proyecto.*

<b>Objetivo Específico 1:</b>	Indicador 1.1

	Indicador 1.2
<b>Objetivo Específico 2:</b>	Indicador 2.1
	Indicador 2.2

<b>6. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN</b>
→ <b>Metodología prevista</b>
→ <b>Técnicas y herramientas para usar</b>

--

## 7. ANALISIS DE RIESGOS

*Todos los proyectos tienen riesgos, por eso es importante identificarlos y estar preparados para manejarlos. Los formuladores del proyecto deben hacer un análisis juicioso de los posibles riesgos.*

<b>Tipo de Riesgo</b>	<b>Probabilidad de ocurrencia (Alta-Media-Baja)</b>	<b>Modo de mitigación</b>
Riesgos ambientales		
Riesgos sociales		
Riesgos políticos		
Riesgos económicos		
Otros riesgos		

**8. ESTRATEGIA DE MONITOREO:**

*Describa qué mecanismos va a utilizar para hacer el seguimiento y monitoreo al proyecto. Quien tiene a cargo estas tareas y con qué recursos se van a llevar a cabo.*

**9. SOSTENIBILIDAD:**

*Describa cómo puede asegurar que los resultados del proyecto se mantengan vigentes una vez se termine el proyecto.*

**10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de finalización</b>