

Oxfam se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, incluido el acoso sexual, la explotación y el abuso, así como la falta de integridad y la mala conducta financiera; y promover el bienestar de niños, niñas, jóvenes y personas adultas. Oxfam espera de todo el personal y voluntariado este comprometido a través de nuestro código de conducta. Damos una alta prioridad a garantizar que solo aquellas personas que comparten y demuestran nuestros valores sean contratadas para trabajar con nosotras/nosotros.

Todas las ofertas de empleo están sujetas a confirmación de referencias satisfactorias y controles de detección adecuados (que pueden incluir controles de antiterrorismo, salvaguardia y antecedentes penales).

DETALLES DE LA POSICIÓN	
Categoría interna del puesto	E1
Tipo de Contrato	Laboral a Término Fijo por seis (6) meses (renovable dependiendo de resultados de evaluación de desempeño y recursos de financiación para este cargo)
Reporta a	Dirección de Operaciones
Comunidad de Práctica	Operaciones
Personal que reporta a este puesto	No tiene personas a cargo
Ubicación	Bogotá, D.C.
Principales relaciones/interacciones	Comunidad de Práctica Política
Desplazamientos	A nivel nacional e internacional en caso de requerirse.
Presupuesto anual	No tiene responsabilidad presupuestaria directa
OXFAM COLOMBIA	
<p>Oxfam Colombia es una organización colombiana, feminista, comprometida con la vida y la convivencia sostenible con el ambiente. Contribuye a la construcción de la paz en Colombia desde los territorios, con el liderazgo de las mujeres y de organizaciones de la sociedad civil para superar las desigualdades y garantizar la justicia social, de género y climática en el país. Oxfam Colombia es aliada de organizaciones de mujeres diversas, populares y rurales en todo el país y a nivel internacional.</p> <p>Página web de Oxfam Colombia</p>	
OBJETIVO DE LA COMUNIDAD DE PRÁCTICA DE OPERACIONES	
<p>Garantizar las condiciones para responder a las necesidades de la Comunidad de Práctica Política de Oxfam Colombia, definiendo e implementando procesos y procedimientos concretos para fortalecer la salud institucional, contribuir al desarrollo de capacidades de las organizaciones socias y responder a las obligaciones contables, administrativas, financieras, logísticas y tecnológicas de la organización, en el marco de la legislación colombiana vigente y de los compromisos contractuales con financiadores y con la Confederación Oxfam Internacional.</p>	
OBJETIVO DEL CARGO	
<p>Apoyar al Oficial de Logística y Compras y a la Dirección de Operaciones en la efectiva gestión y operación logística, administrativa y de compras para Oxfam Colombia, poniendo a disposición su capacidad profesional para asegurar la transparencia de los procesos, buscando el uso eficiente de los recursos, llevando a cabo los procedimientos logísticos y de compras establecidos, incluyendo compras de bienes y servicios, control de activos fijos y otros elementos de oficina, a fin de aportar a la eficiencia y eficacia de las mismas y contribuir a la satisfacción de las personas que hacen parte del equipo de Oxfam Colombia.</p>	
RESPONSABILIDADES PRINCIPALES	
RESPONSABILIDADES CLAVE	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los procesos de compras, a partir de la recepción de la requisición aprobada por las/los responsables de los presupuestos asignados a la oficina de Oxfam Colombia. - Revisar, analizar, validar y garantizar el cumplimiento de los procesos y procedimientos de Oxfam Colombia, y del equipo regional de Oxfam. 	

- Asegurar la calidad y la transparencia de la documentación que soporta los procesos.
- Garantizar la logística general de Oxfam Colombia, verificando el cumplimiento de los requerimientos de seguridad y operativos necesarios para el desarrollo de las acciones.
- Mantener el adecuado relacionamiento con el equipo de Oxfam Colombia, equipo regional, personal externo y proveedores asegurando la satisfacción frente al servicio.

Logística y Compras

- Asegurar la comprensión y el cumplimiento de los procedimientos de compra, de conformidad con los instrumentos establecidos por la Confederación Oxfam; el protocolo para la gestión de los conflictos de intereses, la política anti-corrupción y fraude y la política de compras de OXFAM COLOMBIA.
- Realizar la gestión de procedimientos de compra y contratación, lo cual incluye: recibir solicitudes de compras, enviar solicitudes de cotizaciones, garantizar el diligenciamiento de los cuadros comparativos de ofertas, enviar cartas de rechazo a proponentes no seleccionados, realizar órdenes de compra, notas de recibo de bienes y servicios y demás que apliquen de acuerdo con los estándares establecidos por la organización y/o respectivos donantes.
- Mantener actualizado el seguimiento de requisiciones.
- Contribuir al levantamiento y actualización de la base de datos de proveedores tanto en oficina como en territorio.
- Ser enlace en la negociación con los proveedores para la adquisición de bienes y/o servicios, de manera oportuna y según se requiera.
- Mantener actualizada la documentación y seguimiento de los diferentes procesos logísticos.
- Proporcionar soporte logístico a las misiones en terreno cuando sea requerido.
- Asegurar el cumplimiento de los umbrales de compras.
- Garantizar el debido cumplimiento del ciclo de aprobación de los procesos logísticos.
- Brindar información a las personas del equipo de Oxfam Colombia y el equipo regional de Oxfam, según sea necesario, dando respuesta oportuna en la resolución de inquietudes, y orientar en el debido diligenciamiento de la documentación propia de logística.
- Revisar y retroalimentar las requisiciones, términos de referencia y licitaciones según corresponda.
- Realizar y tramitar solicitudes de pago a Finanzas para garantizar que los pagos a los proveedores se realicen a tiempo y según el proceso establecido.
- Solicitar activaciones de Roaming para viajes del personal de Oxfam Colombia y del equipo regional según corresponda.
- Brindar soporte logístico a reuniones programadas por el equipo de Oxfam Colombia, según aplique.
- Apoyar en la construcción de contratos marco y planes de compra para asegurar la eficiencia en el uso de los recursos financieros.
- Dar seguimiento a contratos marco o de compraventa de bienes, servicios y obras, en otros.
- Mantener al día el cuadro de inventario de activos, así como el respectivo archivo actualizado de las actas de asignación y préstamo de activos según aplique.
- Gestionar los requerimientos de los eventos o talleres de la oficina (reserva y compra de pasajes, transporte, paquete de bienvenida, salas de hotel, alimentación, préstamo de equipos portátiles o proyector u otros), previa validación de las autorizaciones correspondientes.

- Gestionar, en coordinación con el Oficial de Logística y Compras y la Dirección de Operaciones, la donación, destrucción y/o pérdida de activos y equipamiento según corresponda.
- Coordinar el alistamiento y entrega de equipos para las personas que se vinculan a Oxfam Colombia.
- Elaborar y dar seguimiento a los contratos marco o de compraventa de bienes, servicios y obras.
- Asegurar que los vehículos contratados, cumplan con los estándares de Oxfam, garantizando excelentes condiciones técnicas y que cuenten con las pólizas de seguro y demás documentos legales actualizados, según corresponda.
- Garantizar que todas las contrataciones estén alineadas a los procedimientos del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST.
- Realizar el seguimiento y tramitar el pago de los gastos fijos de Oxfam Colombia.
- Acompañar el fortalecimiento de las organizaciones socias en los procesos logísticos y de compras, cuando se requiera.

Transversales:

- Adhesión a los principios de Oxfam Colombia y a sus valores, así como a la promoción de la justicia de género y los derechos de las mujeres.
- Comprensión y compromiso de adhesión a los principios de equidad, diversidad, género, protección de la infancia y salud y bienestar de las personas del equipo.
- Garantizar la implementación de la política de salvaguarda en su quehacer.
- Coordinación con las comunidades de práctica de OCO para garantizar la gestión integral (operaciones, sostenibilidad, cultura y personas), promoviendo la visión de región y articulación territorial.
- Asistir y participar activamente en las reuniones a las que ha sido convocada/o, en función de su cargo y responsabilidades asignadas.
- Realizar todas las funciones relacionadas al cargo delegadas por su gerente de línea.
- Hacer del Código de Conducta la guía que oriente sus prácticas y comportamientos.
- Cualquier otra función delegada por su gerencia de línea y aquellas otras tareas afines al cargo y que le sean encomendadas por su gerencia de línea, o resulten necesarias por razones de servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en el proceso de asignación del puesto o que haya adquirido en cursos de formación en los que haya participado por razón de su cargo.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud a su gerente de línea y a Cultura y Cuidado de las Personas.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de Oxfam Colombia
- Informar oportunamente a Oxfam Colombia acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido por Oxfam Colombia en el plan de capacitación del SG-SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

- Cumplir con las normas de seguridad e higiene propias de la organización.
- Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la organización.
- En caso de requerirse, reportar inmediatamente todo accidente o incidente de trabajo.

COMPETENCIAS, HABILIDADES TÉCNICAS, EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS

Estudios

- Título profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Administración Logística o áreas afines.

Experiencia

- Experiencia mínima y comprobable de dos (2) años en puestos similares manejando sistemas de adquisiciones, apoyo de equipos programáticos, gestión de activos e inventarios, gestión de vehículos.
- Experiencia mínima de dos (2) años de trabajo en funciones de logística en contextos de ayuda humanitaria, o agencias de Cooperación Internacional
- Conocimiento y amplia experiencia en MS Office (especialmente en hojas de cálculo).
- Experiencia en Gestión de activos fijos
- Conocimientos en Gestión de Abastecimiento – Cadenas de suministro

Habilidades y Conocimientos

- Capacidad de adaptación al cambio.
- Capacidad de organizarse para trabajar eficazmente en varias tareas al mismo tiempo y teniendo en cuenta los detalles.
- Tenacidad y capacidad para trabajar con iniciativa, de manera proactiva.
- Apoyo a los demás.
- Capacidad para trabajar en equipo y para construir buenas relaciones.
- Buenas capacidades de comunicación (oral, escrita)
- Capacidad para influenciar.
- Capacidad de realizar reflexiones de carácter analítico y conceptual.
- Buenas habilidades numéricas
- Respeto hacia los demás.
- Autoconciencia.
- Sólidos valores personales, alineados con nuestra misión y visión especialmente comprometido/a con la igualdad de género y los derechos de las mujeres.
- Persona comprometida a aplicar un enfoque basado en los derechos humanos y en los derechos de las mujeres.
- Dominio de herramientas informáticas de MS Office.

ESPECIFICACIONES ESENCIALES: Para Oxfam Colombia es importante que todas las personas que forman parte del equipo se sientan identificadas con nuestros valores, así:

**Demostrar y vivir
nuestros VALORES
ORGANIZACIONALES**

Feminismo: Reconocer que no puede existir una paz sostenible con justicia económica, social y ambiental sin la justicia de género. Los principios feministas orientan todas las

	<p>acciones e interacciones en todos los procesos internos, acciones programáticas y de influencia, así como las interacciones de Oxfam Colombia con otros actores.</p> <p>Igualdad: Reconocer que todas las personas tienen derecho a ser tratadas en igualdad de condiciones y sin discriminación, y a ejercer sus derechos como condición para la consecución de una vida digna.</p> <p>Empoderamiento: Respalda la autonomía, el poder y el liderazgo de las mujeres y organizaciones de la sociedad civil con el fin de aumentar la conciencia y la movilización de las personas y la activación de sus recursos para la exigibilidad de sus derechos y la creación de nuevos derechos.</p> <p>Solidaridad: Proyectar, conectar y unir fuerzas, pensando y actuando tanto local como globalmente, más allá de las fronteras y con diferentes actores de la sociedad para lograr su propósito, compartiendo obligaciones, intereses e ideales con el fin de generar transformaciones en la sociedad.</p> <p>Respeto por la diversidad: Afirmar el valor de los aportes y diferentes perspectivas de las personas y comunidades con las que trabaja comprometida con la reconciliación y la construcción de la paz desde una mirada interseccional que recoge las necesidades de los territorios.</p> <p>Transparencia: Asumir sus actos con responsabilidad y con el compromiso de rendir cuentas ante las personas, comunidades y organizaciones con y para las que trabajamos.</p>
<p>Compromiso con nuestros TRES ATRIBUTOS ORGANIZACIONALES</p>	<p>Capacidad para demostrar sensibilidad hacia las diferencias culturales y cuestiones de género, así como el compromiso con la igualdad de oportunidades.</p> <p>Capacidad para demostrar apertura y voluntad de aprender sobre género/ la aplicación de la perspectiva de género, los derechos de la mujer y la diversidad en todos los aspectos del trabajo de desarrollo.</p> <p>Compromiso con las políticas de protección de Oxfam para garantizar que todas las personas que entran en contacto con Oxfam estén lo más seguras posible.</p>
<p>Para esta posición, se consideran clave las siguientes COMPETENCIAS CONDUCTUALES más relevantes del modelo de liderazgo de Oxfam</p>	<p>Humildad: Antepone el nosotros/as" al "yo" y ponemos el énfasis en el poder del colectivo, cuidamos el equipo y utilizamos los puntos fuertes de cada individuo. Nosotros/as no estamos interesados/as en el poder jerárquico, y nos comprometemos con, confiamos en y valoramos el conocimiento y experiencia de los demás a todos los niveles de organización. Trabajamos juntas para alcanzar los objetivos, no sólo de forma individual sino grupal.</p> <p>Escuchar: Somos buenos oyentes activos. Podemos ver en qué difieren los niveles más profundos de los pensamientos y de las suposiciones tácitas. Transmitimos mensajes claros, y tienen en cuenta varias preferencias</p> <p>Construcción de Relaciones: Es consciente de la importancia de la construcción de relaciones, dentro y fuera de la organización. Tiene la capacidad de participar con las partes interesadas tradicionales y no tradicionales, en una manera que aumenta el impacto de la organización.</p> <p>Rendición de Cuentas Mutuo: Puede explicar las decisiones y cómo fueron tomadas con base a nuestros valores organizacionales. Esta dispuesta/o a rendir cuentas por nuestras acciones y por la manera en que nos comportamos, de la misma manera en la que pedimos cuentas a los demás de forma consistente.</p> <p>Conciencia Propia: Somos capaces de desarrollar un elevado grado de conciencia propia alrededor de nuestras propias fortalezas y nuestras cosas por mejorar, así como el impacto en las demás personas. Nuestra conciencia propia nos permite moderar y autorregular nuestro comportamiento para controlar y canalizar nuestros impulsos para</p>



OXFAM
Colombia

Logista

lograr buenos propósitos. Nosotras nos auto moderamos con base a diferentes contextos optimizando nuestra capacidad para lograr los objetivos propuestos.

Asegurarse de **ADOPTAR ACTIVAMENTE EL ENFOQUE DE LIDERAZGO FEMINISTA DE OXFAM** y de aplicar los [principios feministas](#) a las prácticas en nuestro trabajo.

Este perfil de puesto hará parte al contrato de trabajo. Sin embargo, podrá ser modificado oportunamente a la luz de los avances estratégicos y previo acuerdo con el/la titular del puesto. Se espera que el/la titular del puesto trabaje bajo objetivos acordados con su gerente de línea que faciliten el cumplimiento de las responsabilidades principales de acuerdo con la evaluación periódica de desempeño.

¿Cómo Aplicar?

Favor enviar su hoja de vida con aspiración salarial al correo electrónico seleccion.colombia@oxfam.org , indicando en el asunto del correo la convocatoria para la cual se está postulando. Para mayor información podrá consultar el perfil de cargo adjunto.

Teniendo en cuenta que la contratación será en Colombia, es importante mencionar que las personas extranjeras que apliquen a esta convocatoria deben contar actualmente con el permiso válido para trabajar en Colombia y su renovación no dependerá del vínculo contractual entre Oxfam y la trabajadora/el trabajador.

Fecha límite de aplicación 24 de septiembre de 2023 a las 6:00 p.m. hora colombiana

Fecha actualización: septiembre 2023